

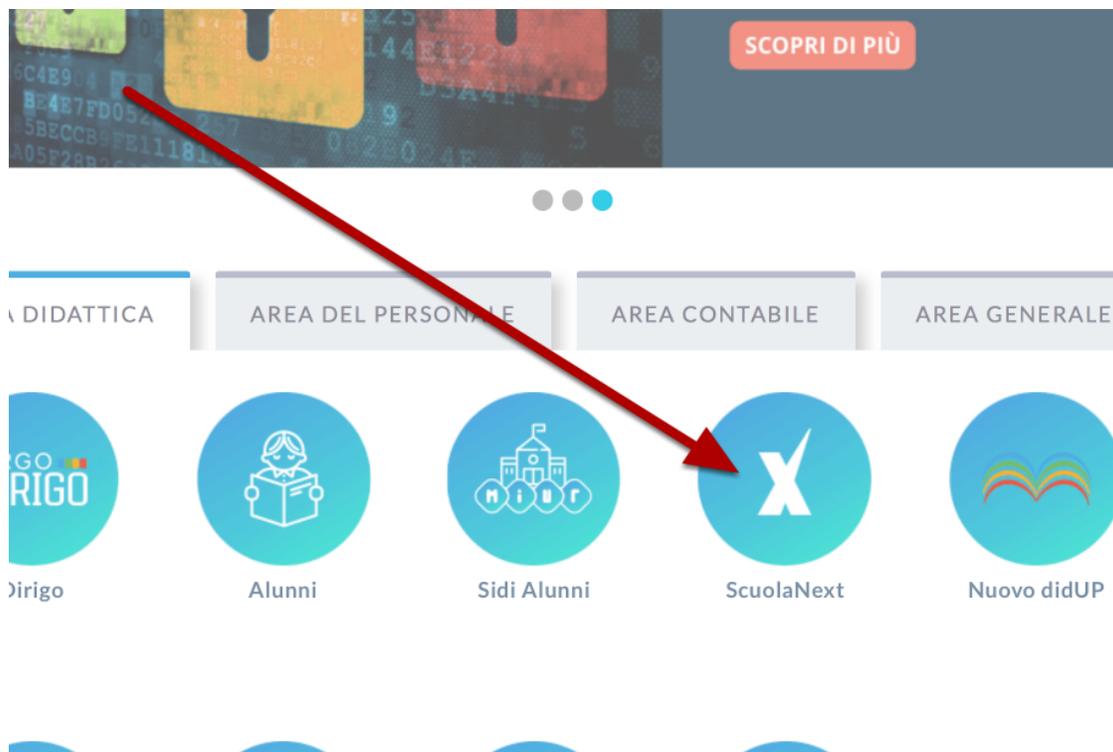
Come chiedere permessi brevi o giornalieri con il nuovo sistema di ARGO

piccolo tutorial per Docenti

I DOCENTI e il personale ATA che intende richiedere il permesso retribuito orario o giornaliero di ogni tipo deve collegarsi al sito del PORTALE ARGO anche partendo dal sito del Liceo e cliccare sul pulsante SCUOLANEXT

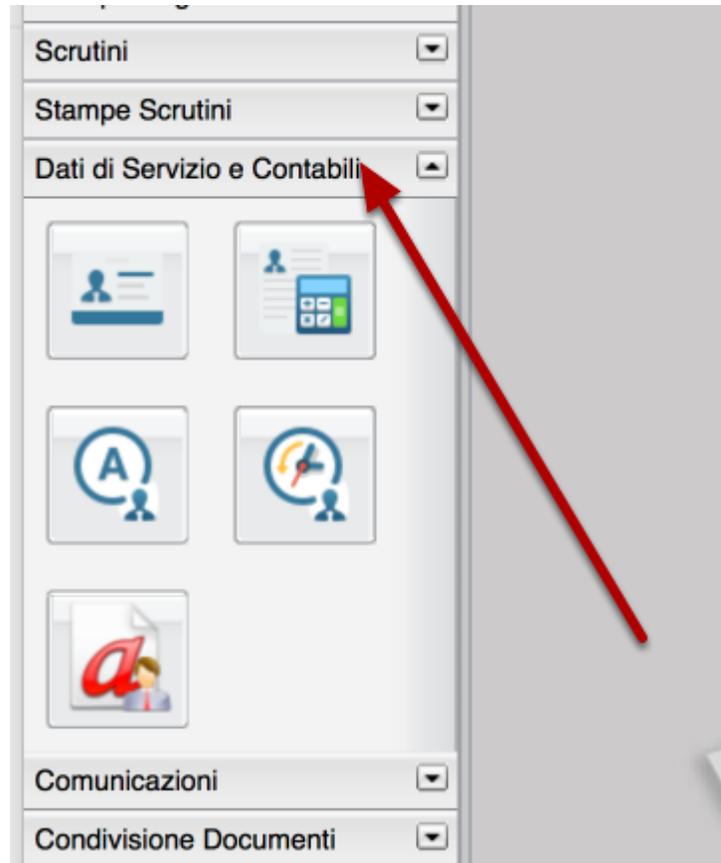
The screenshot displays the website for the Liceo Scientifico "FIANI - LECCISOTTI". The header includes the school name and various navigation menus. The main content area is titled "Registro Elettronico" and features a "Visualizza" button, a "Clonare contenuti" option, and three icons: "didUP", "SCUOLANEXT", and "FAMIGLIA". The right sidebar contains a search bar, communication links, and logos for "Albo Sindacale RSU", "ALBO PRETORIO", and "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE". The footer contains a cookie notice.

Con tale clic si viene trasportati al sito www.portaleargo.it



IMPORTANTE: PER POTER PROCEDERE ALLA RICHIESTA DI PERMESSO OCCORRE USARE SCUOLANEXT (non didup) ED USARE LE PROPRIE CREDENZIALI

Successivamente si deve aprire la sezione DATI DI SERVIZIO E CONTABILITA'



E CLICCARE SULLA ICONA CON LA A DI ASSENZA

Si apre quindi la sezione del programma personale in cui vengono presentate tutte le istanze prodotte con le informazioni cronologiche e gli esiti delle richieste

Gestione Richiesta Nuova richiesta

Dal: 01/09/2018 Al: 31/08/2019

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
			Annullata	Seleziona
			Rifutata	Seleziona
			Annullata	Seleziona
			Formali...	Seleziona

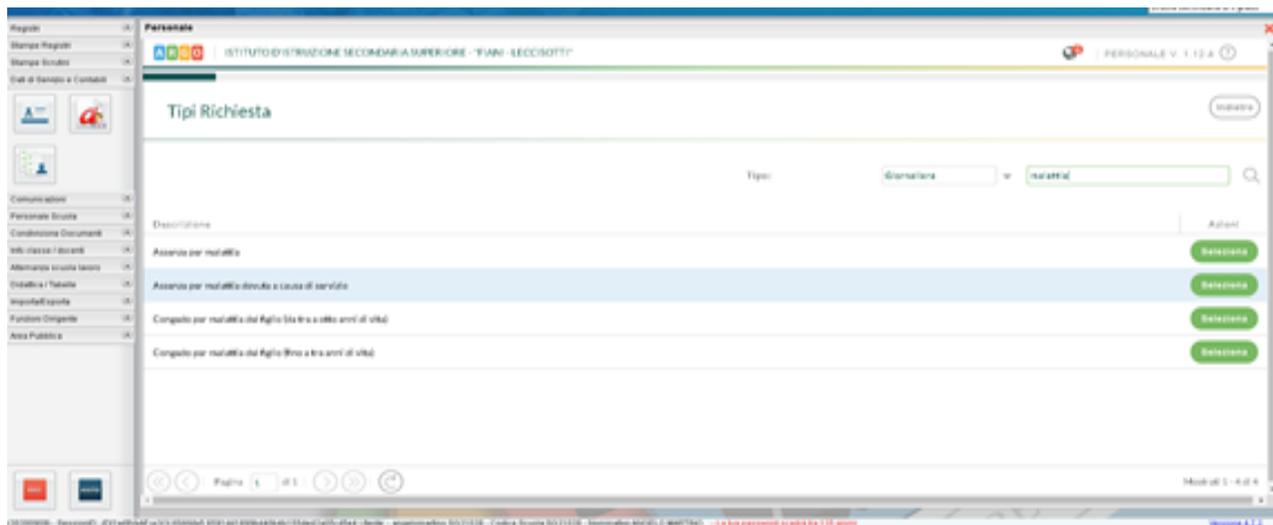
Premendo NUOVA RICHIESTA si apre la pagina con l'elenco delle situazioni tipiche di richiesta e la possibilità di scegliere tra richiesta di assenza GIORNALIERA O ORARIA

Tipi Richiesta Indi

Tipo:

Descrizione ↑	Azioni
Adempimento funzione di giudice popolare o testimone in processi civili o penali	<input type="button" value="Seleziona"/>
Assenza per gravi patologie	<input type="button" value="Seleziona"/>
Assenza per infortunio sul lavoro	<input type="button" value="Seleziona"/>
Assenza per malattia	<input type="button" value="Seleziona"/>
Assenza per malattia dovuta a causa di servizio	<input type="button" value="Seleziona"/>
ASSENZE LEGGE 104-92	<input type="button" value="Seleziona"/>
Astensione per adozione	<input type="button" value="Seleziona"/>
Astensione per affidamento	<input type="button" value="Seleziona"/>
Congedo biennale per assistenza a familiare portatore di handicap	<input type="button" value="Seleziona"/>
Congedo parentale D.L.80/2015 - (0-6 anni del figlio)	<input type="button" value="Seleziona"/>

A titolo di esempio selezionando la richiesta di assenza GIORNALIERA PER MALATTIA

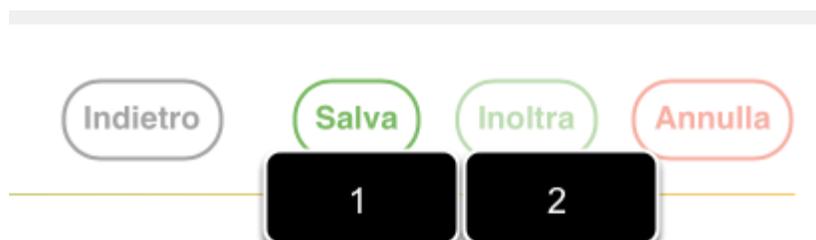


premere quindi su SELEZIONA

La schermata successiva permette di fissare le date di inizio e fine del periodo richiesto

adesso si può concludere il tutto.

FONDAMENTALE PER CONCLUDERE L'ITER E' PREMERE prima SALVA e poi INOLTRA



A questo punto la scuola riceverà la richiesta prodotta e procederà alla sua analisi. La risposta ufficiale della scuola arriverà sempre attraverso la posta elettronica