

## FINALITÀ dell'INDIRIZZO “**Professionale - SERVIZI COMMERCIALI**”

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo “Servizi Commerciali” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

### **OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI dell'indirizzo**

#### **COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO PROFESSIONALE**

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

### **OBIETTIVI DI LIVELLO INTERMEDIO**

(descrizione dei livelli **intermedi** delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste agli studenti alla fine del primo quadrimestre)

<b>Primo biennio</b>	<b>Secondo biennio e monoennio</b>
<p>1) IMPARARE AD IMPARARE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso di strumenti informativi semplici</li><li>- Acquisizione di un metodo di studio strutturato</li></ul> <p>2) PROGETTARE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso guidato delle conoscenze apprese per realizzare un prodotto</li><li>- Organizzazione del materiale per realizzare un prodotto semplice</li></ul> <p>3) COMUNICARE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Abilità comunicative: comprendere, scrivere, parlare, comunicare con forme di comunicazione digitali appropriate</li><li>- Strutture essenziali dei linguaggi disciplinari</li></ul> <p>4) COLLABORARE E PARTECIPARE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aspetti essenziali delle interazioni nel gruppo</li><li>- Accettazione delle differenze</li></ul>	<p>1) IMPARARE AD IMPARARE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ricerca autonoma di informazioni e fonti in ambiti complessi</li><li>- Elaborazione di un personale metodo di studio e di lavoro</li></ul> <p>2) PROGETTARE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione autonoma delle conoscenze/abilità per fini progettuali</li><li>- Organizzazione del materiale per realizzare un prodotto complesso</li></ul> <p>3) COMUNICARE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensione ed uso di linguaggi complessi anche multimediali</li><li>- Padronanza dei linguaggi disciplinari</li></ul> <p>4) COLLABORARE E PARTECIPARE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modalità articolate del lavoro in team</li><li>- Gestione positiva del conflitto</li></ul>

### **OBIETTIVI di LIVELLO FINALE**

(descrizione dei livelli **superiori** delle conoscenze, delle abilità e delle competenze finali)

<b>Primo biennio</b>	<b>Secondo biennio e monoennio</b>
<p>5) AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza del sé: diritti, doveri, bisogni</li> <li>- Assolvimento degli obblighi scolastici (inserimento propositivo nella vita scolastica)</li> </ul> <p>6) RISOLVERE PROBLEMI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategie per affrontare semplici situazioni problematiche (raccolgere dati, formulare ipotesi, verificare risultati)</li> </ul> <p>7) INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di collegamenti e relazioni tra eventi e fenomeni (causa- effetto, spazio – tempo, similitudini – opposizioni)</li> <li>- Collegamenti tra aree disciplinari</li> </ul> <p>8) ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione ed analisi delle informazioni</li> </ul>	<p>5) AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I valori fondanti della Costituzione della Repubblica e delle Istituzioni Europee</li> <li>- Capacità di relazione</li> <li>- Assunzione di responsabilità e consapevolezza dell'importanza degli impegni presi</li> </ul> <p>6) RISOLVERE PROBLEMI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approccio multidisciplinare per la risoluzione di problemi complessi</li> </ul> <p>7) INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità autonoma di fare collegamenti tra le diverse aree disciplinari anche con riferimento a problematiche complesse</li> </ul> <p>8) ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo del pensiero creativo, progettuale e critico coerente con le capacità e le scelte personali</li> </ul>
<p><b>OBIETTIVI DISCIPLINARI GENERALI</b>  <b>OBIETTIVI di LIVELLO INTERMEDIO e FINALE</b></p> <p>(descrizione dei livelli <b>intermedi</b> delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste agli studenti alla fine del primo quadrimestre e <b>finali</b>, alla fine dell'anno scolastico, anche sulla base del curriculum verticale d'Istituto pubblicato sul sito della scuola)</p>	
<p><b>ITALIANO</b></p>	
<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°</b>  <b>CONOSCENZE</b>  La fonologia, l'ortografia, la morfologia. Il testo descrittivo. Il testo narrativo. La fiaba e la novella</p> <p><b>ABILITA'</b>  Saper analizzare morfologicamente gli elementi fondamentali della lingua.  Ascoltare e comprendere, globalmente testi di vario genere. Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali ed informali.</p> <p><b>COMPETENZE</b>  Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p><b>CLASSE 2°</b>  <b>CONOSCENZE</b>  Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana: sintassi del verbo e della frase semplice,</p>	<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 3°</b>  <b>CONOSCENZE</b> La comunicazione scritta, orale e multimediale  Linee di evoluzione della cultura, della lingua e del sistema letterario italiano dalle origini alla fine del Cinquecento, testi e autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana tra Duecento e fine Cinquecento:  La civiltà medievale  Dante, Petrarca, Boccaccio</p> <p><b>ABILITA'</b> Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite. Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali e di studio. Produrre diverse tipologie testuali: analisi del testo lett. e non, tema di ordine gen.,... Utilizzare metodi efficaci di studio individuale e di attività di gruppo.  Riconoscere e identificare i periodi e le linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana studiati.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Individuare e utilizzare gli</p>

<p>lessico. Le strutture della comunicazione. Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali Il testo poetico.</p> <p><b>ABILITA'</b> Riconoscere le strutture della lingua italiana presenti nel testo. Saper analizzare morfologicamente e sintatticamente gli elementi fondamentali della lingua.</p> <p>Ascoltare e comprendere, globalmente testi di vario genere; utilizzare metodi e strumenti per fissare i concetti fondamentali, ad esempio appunti, scalette, mappe.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Padroneggiare l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p><b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°</b> <b>CONOSCENZE</b> Il racconto e il romanzo. L'epica. Le strutture della comunicazione. Tecniche relative alla competenza testuale: riassumere, titolare, descrivere</p> <p><b>ABILITA'</b> Ideare e strutturare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali.</p> <p>Riconoscere le specificità del fenomeno letterario, utilizzando in modo essenziale i metodi di analisi del testo.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.</p> <p><b>CLASSE 2°</b> <b>CONOSCENZE</b> La frase complessa Metodologie essenziali di analisi del testo poetico. Tecniche relative alla competenza testuale: parafrasare, argomentare, interpretare</p> <p><b>ABILITA'</b> Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere il proprio punto di vista. Ideare e strutturare testi di varia tipologia (argomentativi).</p> <p>Riconoscere le specificità del fenomeno letterario, utilizzando in modo essenziale i metodi di analisi del testo.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</p>	<p>strumenti di comunicazione e attività di gruppo più appropriati per intervenire nei vari contesti.</p> <p><b>CLASSE 4°</b> <b>CONOSCENZE</b> <b>ABILITA'</b> <b>COMPETENZE</b></p> <p><b>CLASSE 5°</b> <b>CONOSCENZE</b> La comunicazione scritta, orale e multimediale. Testi e autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale italiana dall'unità d'Italia ad oggi. Positivismo. Naturalismo. Verismo. Verga. Decadentismo D'Annunzio. Pascoli</p> <p><b>ABILITA'</b> Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali, di studio e professionali. Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità tenendo conto anche delle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato. Saper scrivere testi di natura professionale: la lettera formale, il CV, la relazione ... Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti settoriali. Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite anche professionali.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Padroneggiare gli strumenti di comunicazione e di attività di gruppo più appropriati per intervenire nei vari contesti Redigere testi di diversa tipologia comprese le relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo, anche relative a situazioni professionali</p> <p><b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 3°</b> <b>CONOSCENZE</b> I metodi individuali e di gruppo di studio e di lavoro. La civiltà umanistico-rinascimentale Machiavelli, Ariosto Almeno cinque canti della Divina Commedia. Rapporti tra letteratura e altre espressioni culturali e artistiche</p> <p><b>ABILITA'</b> Identificare gli autori e le opere fondamentali studiati. Analizzare gli aspetti essenziali dei testi e contestualizzarli. Contestualizzare e identificare le relazioni tra diverse espressioni culturali, letterarie e artistiche del patrimonio italiano.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo.</p>
--	--

Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà.

**CLASSE 4°**

CONOSCENZE

ABILITA'

COMPETENZE

**CLASSE 5°**

CONOSCENZE Le metodologie di studio e di lavoro individuali e di gruppo. Linee di evoluzione della lingua, della cultura e del sistema letterario italiano dall'unità d'Italia ad oggi. Pirandello, Svevo. Le avanguardie. Almeno due autori tra Ungaretti, Montale, Quasimodo

ABILITA' Utilizzare metodi e strategie efficaci nello studio e nelle attività di gruppo.

Riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana.

Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano e internazionale dall'unità d'Italia ad oggi. Analizzare testi e opere letterarie anche contestualizzandoli. Formulare un motivato giudizio critico su un testo letterario anche mettendolo in relazione alle esperienze personali.

COMPETENZE Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente

## STORIA

<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> Le origini dell'umanità. Le civiltà orientali. La cultura ellenistica. I Persiani. Le guerre macedoniche. Lessico di base della storiografia.</p> <p><b>ABILITA'</b> Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche culturali</p> <p><b>CLASSE 2°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> Roma: dall'età repubblicana alla caduta dell'impero romano d'occidente. I regni romano-barbarici. Lessico di base della storiografia.</p> <p><b>ABILITA'</b> Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate anche in riferimento alla realtà contemporanea. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.</p> <p><b>Obiettivi finali</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> Roma: dalle origini all'età repubblicana. Elementi di storia economica e sociale, delle tecniche e del lavoro, con riferimento al periodo studiato e che hanno coinvolto il territorio di appartenenza.</p> <p><b>ABILITA'</b> Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico. Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e</p>	<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 3°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> Il medioevo: caratteri complessivi Il basso medioevo. La crisi del Trecento. Gli aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale. Il lessico delle scienze storico- sociali. Gli strumenti della ricerca e della divulgazione storica (vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici).</p> <p><b>ABILITA'</b> Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità. Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali. Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali.</p> <p>Utilizzare il lessico di base delle scienze storico-sociali</p> <p><b>COMPETENZE</b> Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p><b>CLASSE 4°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> Dal Seicento al Settecento: L'Antico Regime (gli aspetti sociali, politici, economici, tecnico-scientifici). L'Illuminismo. Gli aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale. Il lessico delle scienze storico- sociali. Gli strumenti della ricerca e della divulgazione storica (vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici.. )</p> <p><b>ABILITA'</b> Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità. Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.</p> <p>Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia. Leggere e interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p> <p><b>CLASSE 5°</b></p>
--	--

<p>religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.          Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti e fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.  <b>COMPETENZE</b> Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.  <b>CLASSE 2 °</b>  <b>CONOSCENZE</b> Il feudalesimo. L'impero carolingio. Elementi di storia economica e sociale, delle tecniche e del lavoro, con riferimento al periodo studiato nel primo biennio e che hanno coinvolto il territorio di appartenenza  <b>ABILITA'</b> Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico. Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.          Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti e fenomeni storici, sociali ed economici  <b>COMPETENZE</b> Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</p>	<p><b>CONOSCENZE</b> La prima guerra mondiale. I Totalitarismi: fascismo e nazismo. Il territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico.          Il lessico delle scienze storico- sociali. Gli strumenti della ricerca e della divulgazione storica (vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici..)  <b>ABILITA'</b> Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità. Riconoscere nel presente i segni dei processi storici analizzati. Utilizzare il lessico di base delle scienze storico-sociali.           Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (visive, multimediali e siti web dedicati).  <b>COMPETENZE</b> Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.   <b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)  <b>CLASSE 3°</b>  <b>CONOSCENZE</b> Le scoperte geografiche e il Nuovo Mondo          La Riforma e la Controriforma. Lo stato moderno. Il territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico  <b>ABILITA'</b> Individuare contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche.          Individuare l'evoluzione sociale, culturale e ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali.  <b>COMPETENZE</b> Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo  <b>CLASSE 4°</b>  <b>CONOSCENZE</b> Le tre rivoluzioni: americana, francese ed industriale. Il processo di unificazione italiana e l'Italia post-unitaria. L'Imperialismo. Il territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico  <b>ABILITA'</b> Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali. Individuare</p>
---	---

	<p>contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche. Individuare l'evoluzione sociale, culturale e ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali</p> <p>COMPETENZE Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p><b>CLASSE 5°</b></p> <p>CONOSCENZE La crisi del '29 e la storia economica del Novecento. La seconda guerra mondiale e i caratteri generali del secondo dopoguerra. Gli aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale. Il lessico delle scienze storico- sociali.</p> <p>ABILITA' Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, tecnico-scientifiche, demografiche, sociali e culturali. Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali. Individuare l'evoluzione sociale, culturale e ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali.</p> <p>Leggere e interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale.</p> <p>COMPETENZE Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p>
--	---

### LINGUA INGLESE

<p><b>BIENNIO</b></p> <p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori;</li> <li>- strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura;</li> </ul>	<p><b>TRIENNIO</b></p> <p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 3°</b></p> <p>CONOSCENZE</p> <p>La struttura e l'organizzazione di una azienda;</p> <p>I documenti per il commercio estero;</p> <p>La lingua inglese nel mondo e le varietà linguistiche.</p> <p>ABILITA'</p>
--	---

<p>- lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana.</p> <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità;</li> <li>- utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare;</li> <li>- produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale o quotidiano</li> <li>- descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale.</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi;</li> <li>- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi;</li> <li>- utilizzare tecnologie digitali per condurre semplici ricerche.</li> </ul> <p><b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti alla sfera personale, sociale o all'attualità;</li> <li>- lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali;</li> <li>- varietà di registro</li> <li>- nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti,</li> </ul>	<p><b>Listening:</b> Comprendere il significato generale e le informazioni specifiche di messaggi orali di vario tipo; Capire i punti salienti di una presentazione o di una relazione; Comprendere informazioni relative ai report e documenti di una società; Interagire in brevi conversazioni a carattere specifico;</p> <p><b>Speaking:</b> Produrre descrizioni ed esporre argomenti di natura tecnico – professionale. Redigere una relazione e farne presentazione orale. Esprimere la propria opinione ed interagire in brevi conversazioni a carattere specifico.</p> <p><b>Reading:</b> Comprendere le idee principali ed informazioni specifiche su testi di contenuto commerciale, per individuare concetti chiave e completare tabelle. Raccogliere e selezionare informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.</p> <p><b>Writing:</b> Produrre testi, e-mail e brevi relazioni relativi agli argomenti svolti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, compilare i principali documenti di trasporto.</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>Riconoscere gli aspetti salienti degli argomenti trattati;</p> <p>Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi, per descrivere la struttura e l'organizzazione di un'azienda e per compilare documenti;</p> <p>Individuare e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri della struttura e organizzazione aziendale;</p> <p>Conoscere la documentazione necessaria al contesto internazionale.</p> <p><b>CLASSE 4°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Le banche;</p> <p>La comunicazione aziendale (enquiries, replies, orders, complaints);</p>
--	---

<p>caratteristiche relative alle diverse tipologie (lettera informale, descrizioni, narrazioni ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua.</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali di messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità;</li> <li>- descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito sociale o all'attualità;</li> <li>- produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse sociale appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche</li> <li>- riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale;</li> <li>- cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi;</li> <li>- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi;</li> <li>- utilizzare tecnologie digitali per condurre semplici ricerche.</li> </ul>	<p>Lingua, cultura e civiltà dei paesi anglofoni.</p> <p><b>ABILITA'</b></p> <p><b>Listening:</b> Comprendere il significato generale e le informazioni specifiche di messaggi orali relativi a servizi bancari e finanziari e alla comunicazione aziendale; Capire i punti salienti di una presentazione o di una relazione; Interagire in brevi conversazioni a carattere specifico;</p> <p><b>Speaking:</b> Produrre descrizioni ed esporre argomenti di natura tecnico – professionale. Redigere una relazione e farne presentazione orale. Esprimere la propria opinione ed interagire in brevi conversazioni a carattere specifico;</p> <p>Conoscere e saper utilizzare correttamente le funzioni comunicative principali della richiesta di informazioni, ordini e relative risposte.</p> <p><b>Reading:</b> Comprendere le idee principali ed informazioni specifiche su testi di attualità e articoli di settore relativi al settore bancario e finanziario, individuarne concetti chiave e completare tabelle e schemi. Raccogliere e selezionare informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.</p> <p><b>Writing:</b> Produrre testi, e-mail e brevi relazioni relativi agli argomenti svolti anche con l'ausilio di strumenti multimediali.</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi, per descrivere i servizi bancari e finanziari e per gestire correttamente richieste di informazioni e ordini;</p> <p>Individuare e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri dell'ambito finanziario e bancario;</p> <p>Saper gestire oralmente e per iscritto le procedure necessarie per la richiesta di informazioni, ordini e le relative risposte.</p>
--	--

## **CLASSE 5°**

### **CONOSCENZE**

Il Marketing e la pubblicità;

L'Unione Europea;

Il Lavoro;

Lingua, cultura e civiltà dei paesi anglofoni.

### **ABILITA'**

**Listening:** Comprendere il significato generale e le informazioni specifiche di messaggi orali relativi alla comunicazione pubblicitaria e al marketing ; Capire i punti salienti di una presentazione o di una relazione; Interagire in brevi conversazioni a carattere specifico;

**Speaking:** Produrre descrizioni ed esporre argomenti di natura tecnico – professionale. Redigere una relazione e farne presentazione orale. Saper discutere in modo costruttivo e collaborativo su alcuni dei temi trattati;

**Reading:** Comprendere le idee principali ed informazioni specifiche su testi di attualità e articoli di settore relativi al marketing, alla pubblicità e alle nuove forme di comunicazione, individuarne concetti chiave e completare tabelle e schemi. Raccogliere e selezionare informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.

**Writing:** Produrre testi, e-mail e brevi relazioni relativi agli argomenti svolti usando con efficacia le risorse digitali per fare delle ricerche su Internet ed esporle oralmente o per iscritto.

### **COMPETENZE**

Riconoscere gli aspetti salienti degli argomenti trattati, della genesi e la storia dell'Unione Europea e le istituzioni, e dei più recenti avvenimenti;

Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi, per descrivere immagini e

pubblicità spiegandone gli obiettivi e le finalità;

Individuare e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri del marketing e della pubblicità.

**Obiettivi finali** ( conoscenze, abilità, competenze)

**CLASSE 3°**

**CONOSCENZE**

La struttura e l'organizzazione di una azienda;

I documenti per il commercio estero;

La lingua inglese nel mondo e le varietà linguistiche.

**ABILITA'**

**Listening:** Comprendere il significato generale e le informazioni specifiche di messaggi orali di vario tipo; Capire i punti salienti di una presentazione o di una relazione; Comprendere informazioni relative ai report e documenti di una società; Interagire in brevi conversazioni a carattere specifico;

**Speaking:** Produrre descrizioni ed esporre argomenti di natura tecnico – professionale. Redigere una relazione e farne presentazione orale. Esprimere la propria opinione ed interagire in brevi conversazioni a carattere specifico.

**Reading:** Comprendere le idee principali ed informazioni specifiche su testi di contenuto commerciale, per individuare concetti chiave e completare tabelle. Raccogliere e selezionare informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.

**Writing:** Produrre testi, e-mail e brevi relazioni relativi agli argomenti svolti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, compilare i principali documenti di trasporto.

**COMPETENZE**

Riconoscere gli aspetti salienti degli argomenti trattati;

Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi, per descrivere la struttura e l'organizzazione di un'azienda e per compilare documenti;

Individuare e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri della struttura e organizzazione aziendale;

Conoscere la documentazione necessaria al contesto internazionale.

#### **CLASSE 4°**

#### **CONOSCENZE**

La logistica;

La comunicazione aziendale (enquiries, replies, orders, complaints);

Lingua, cultura e civiltà dei paesi anglofoni.

#### **ABILITA'**

Listening: Comprendere il significato generale e le informazioni specifiche di messaggi orali relativi a servizi di trasporto e alla comunicazione aziendale;;

Capire i punti salienti di una presentazione o di una relazione; Interagire in brevi conversazioni a carattere specifico; Conoscere e saper utilizzare correttamente le funzioni comunicative principali della richiesta di informazioni, ordini e relative risposte.

Reading: Comprendere le idee principali ed informazioni specifiche su testi di attualità e articoli di settore relativi al trasporto e alle assicurazioni, individuarne concetti chiave e completare tabelle e schemi. Raccogliere e selezionare informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.

Writing: Produrre testi, e-mail e brevi relazioni relativi agli argomenti svolti anche con l'ausilio di strumenti multimediali.

#### **COMPETENZE**

Riconoscere gli aspetti salienti degli argomenti trattati;

Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi, per descrivere le varie tipologie di trasporto e per gestire correttamente richieste di informazioni e ordini;

Individuare e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri della logistica e delle forme assicurative;

Saper gestire oralmente e per iscritto le procedure necessarie per la richiesta di informazioni, ordini e le relative risposte.

### **CLASSE 5°**

#### **CONOSCENZE**

La globalizzazione;

La sostenibilità;

Lingua, cultura e civiltà dei paesi anglofoni.

#### **ABILITA'**

**Listening:** Comprendere il significato generale e le informazioni specifiche di messaggi orali relativi alla globalizzazione e alla sostenibilità; Capire i punti salienti di una presentazione o di una relazione; Interagire in brevi conversazioni a carattere specifico;

**Speaking:** Produrre descrizioni ed esporre argomenti di natura tecnico – professionale. Redigere una relazione e farne presentazione orale. Saper discutere in modo costruttivo e collaborativo su alcuni dei temi trattati;

**Reading:** Comprendere le idee principali ed informazioni specifiche su testi di attualità e articoli di settore, individuarne concetti chiave e completare tabelle e schemi. Raccogliere e selezionare informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.

**Writing:** Produrre testi, e-mail e brevi relazioni relativi agli argomenti svolti usando con efficacia le risorse digitali per

	<p>fare delle ricerche su Internet ed esporle oralmente o per iscritto.</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>Riconoscere gli aspetti salienti degli argomenti trattati;</p> <p>Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi, per descrivere immagini ed esprimere la propria opinione a riguardo;</p> <p>Individuare e saper utilizzare in contesti adeguati parole e concetti propri della globalizzazione e della sostenibilità.</p>
<b>LINGUA FRANCESE</b>	
<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>PRIMO BIENNIO</b> <b>(Livello A2 del QCER)</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Conoscenze (Livello A2 del QCER)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</li> <li>• Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.</li> <li>• Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</li> <li>• produrre testi di vario tipo in</li> </ul>	<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>SECONDO BIENNIO</b> <b>(Livello B1 del QCER)</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</li> <li>- Strategie compensative nell'interazione orale.</li> <li>- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</li> <li>- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.</li> <li>- Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a</li> </ul>

<p>relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza</li> </ul> <p><b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>PRIMO BIENNIO</b> <b>(Livello A2 del QCER)</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.</li> <li>• Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.</li> <li>• Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.</li> <li>• descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati</li> </ul>	<p>carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro.</li> <li>- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;</li> <li>- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</li> <li>- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;</li> <li>- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li> </ul> <p><b>MONOENNIO</b> <b>(Livello B1 del QCER)</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro.</li> </ul>
--	--

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.
- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.
- Principali tipologie testuali, comprese quella tecnico-professionali, loro caratteristiche e organizzazione del discorso;
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.
- Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.

#### ABILITA'

- Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro.
- Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.

- Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.
- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.

#### COMPETENZE

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

**Obiettivi finali** ( conoscenze, abilità, competenze)

#### **SECONDO BIENNIO**

**(Livello B1 del QCER)**

#### CONOSCENZE

- Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti

comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.

- Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete. -Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.

#### ABILITA'

- Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.
- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.
- Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.
- Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.

#### COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali;
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; -Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei

contesti organizzativi e professionali di riferimento;

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

### **MONOENNIO (Livello B1 del QCER)**

#### **CONOSCENZE**

- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.
- Lessico e fraseologia di settore codificati da Organismi internazionali.
- Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.
- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici .
- Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.
- Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua.

#### **ABILITA'**

- Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.
- Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti.

- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

#### COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali;
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

# MATEMATICA

## Obiettivi intermedi/finali (conoscenze, abilità, competenze)

### CLASSE 1°

#### CONOSCENZE

• I numeri interi, i numeri razionali: rappresentazioni, ordinamento, operazioni e proprietà. • Elementi di base del calcolo letterale (polinomi e operazioni tra essi); divisione di polinomi. • La fattorizzazione come procedimento inverso dello sviluppo. • Regola di Ruffini. • Principio di identità dei polinomi. • Nozioni intuitive della geometria del piano e dello spazio. • Le principali figure del piano e dello spazio. • Gli enti fondamentali della geometria, significato dei termini: ente primitivo, postulato, assioma • Gli insiemi e le operazioni. • Le espressioni logiche e le operazioni tra esse • Equazioni di primo grado. Rapporti e percentuali.

#### ABILITA'

• Definire, descrivere graficamente e applicare le operazioni con gli insiemi. • Rappresentare funzioni nel piano cartesiano o mediante strumenti informatici. • Risolvere equazioni di primo grado • Rilevare, organizzare e rappresentare in diversi modi un insieme di dati. • Rappresentare classi di dati mediante grafici anche utilizzando adeguatamente strumenti informatici.

#### COMPETENZE

• Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico per risolvere problemi. • Analizzare e interpretare dati, compiere deduzioni su di essi utilizzando adeguate rappresentazioni grafiche. • Utilizzare correttamente, avendo chiaro il concetto di variabile e di parametro, il calcolo letterale per risolvere problemi. • Individuare e riconoscere figure e proprietà geometriche in situazioni reali e saperle descrivere. • Confrontare e analizzare figure geometriche per individuare relazioni e invarianti. • Analizzare un insieme di dati e scegliere la rappresentazione più idonea, facendo ricorso anche a strumenti informatici. • Utilizzare strumenti di calcolo per studiare raccolte di dati e serie statistiche. • Analizzare da un punto di vista statistico situazioni semplici tratte dalla vita quotidiana: commercio, viaggi, vita sociale.

### CLASSE 2°

#### CONOSCENZE

### CLASSE 3°

#### CONOSCENZE

• richiami e complementi sulle disequazioni algebriche: disequazioni di II grado • richiami ed approfondimenti sul piano cartesiano • le coniche: circonferenza, parabola, ellisse • Sistemi di equazioni • Sistemi di disequazioni

#### ABILITA'

• saper risolvere equazioni e disequazioni algebriche • saper discutere l'accettabilità delle soluzioni • Saper riconoscere e determinare l'equazione di una parabola, circonferenza, ellisse • saper riconoscere un luogo geometrico • Saper svolgere gli esercizi sui sistemi di disequazioni di II grado, giustificare i passaggi ed eseguire inoltre in modo corretto la rappresentazione della soluzione sotto forma grafica. • Saper eseguire gli esercizi sulle equazioni e disequazioni giustificando i passaggi.

#### COMPETENZE

• Usare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica • Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici. • individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi • Comprendere la potenzialità del metodo della geometria analitica come strumento per risolvere problemi algebrici e geometrici • Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni

### CLASSE 4°

#### CONOSCENZE

• Funzioni goniometriche, la circonferenza goniometrica; Funzioni goniometriche elementari, seno, coseno, tangente • Risoluzione del triangolo rettangolo con seno e coseno • Funzioni esponenziali e logaritmiche • Equazioni esponenziali, • equazioni logaritmiche • richiami ed approfondimenti sul piano cartesiano: le coniche: circonferenza, parabola, ellisse, iperbole

#### ABILITA'

• Risolvere e modellizzare problemi in cui sono coinvolte le funzioni elementari • Usare in modo corretto e appropriato le formule inerenti le funzioni studiate • Analizzare sia graficamente

<p>Disequazioni ed equazioni di 1° grado • radicali • equazioni di secondo grado e di grado superiore • sistemi di equazioni di primo grado • disequazioni di secondo grado • trasformazioni isometriche nel piano euclideo • equivalenza delle figure piane • grandezze geometriche. • triangoli simili e applicazioni.</p> <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risolvere semplici espressioni contenenti radicali.</li> <li>• Formalizza il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici</li> <li>• Sa tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio simbolico e viceversa</li> <li>• Utilizza un linguaggio appropriato e preciso.</li> <li>• Utilizza un formalismo corretto</li> <li>• Individua e riconosce le proprietà essenziali delle figure</li> <li>• Individua senza difficoltà ipotesi e tesi</li> <li>• Comprende i principali passaggi di una dimostrazione razionale</li> <li>• Utilizza un linguaggio appropriato e preciso. Riconosce una relazione tra variabili, in termini di proporzionalità diretta o inversa e sa formalizzarla attraverso una funzione matematica</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica • Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni</p>	<p>che analiticamente le principali funzioni Andamento di una funzione esponenziale e di una logaritmica • Saper riconoscere e determinare l'equazione di una parabola, circonferenza, ellisse ed iperbole • saper riconoscere un luogo geometrico</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere funzioni con andamenti periodici.</li> <li>• Essere in grado di utilizzare la circonferenza goniometrica per le varie determinazioni delle funzioni seno, coseno, tangente</li> <li>• Avere contezza del concetto di periodo e di frequenza di una funzione periodica</li> <li>• Costruire semplici modelli di crescita o decrescita esponenziale, nonché di andamenti periodici, anche in rapporto con lo studio delle altre discipline; tutto ciò sia in un contesto discreto sia continuo.</li> <li>• Analizzare sezioni coniche espresse mediante la propria equazione, individuandone invarianti e proprietà</li> </ul> <p><b>CLASSE 5°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio e codominio di una funzione</li> <li>• Funzioni inverse</li> <li>• Funzioni reali</li> <li>• Limiti e continuità di funzioni reali</li> <li>• La derivata di funzioni reali</li> <li>• Studio e rappresentazione grafica di funzioni razionali intere e fratte</li> <li>• Il calcolo degli integrali nella determinazione delle aree</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <p>Descrivere le proprietà qualitative di una funzione e costruirne il grafico • Calcolare aree, risolvere problemi di massimo e minimo • Calcolare l'integrale di funzioni elementari per parti e per sostituzione</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risolvere e modellizzare problemi in cui sono coinvolte le funzioni elementari</li> <li>• Usare in modo corretto e appropriato le formule inerenti le funzioni studiate</li> <li>• Analizzare sia graficamente che analiticamente le principali funzioni</li> <li>• Utilizzare le tecniche e le procedure dell'analisi matematica.</li> <li>• Stabilire collegamenti con altre discipline curriculari nelle quali si applicano gli strumenti matematici introdotti.</li> </ul>
<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b>	
<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°.</b></p> <p>CONOSCENZE gli strumenti di calcolo quali rapporti, proporzioni, riparti, percentuali; l'azienda come sistema ed elementi che la compongono; tipologie di aziende e caratteristiche della loro</p>	<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 3°</b></p> <p>CONOSCENZE Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore; fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale;</p>

<p>gestione; ABILITA' riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota; individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione;</p> <p>COMPETENZE Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;</p> <p><b>CLASSE 2°.</b></p> <p>CONOSCENZE operazioni di calcolo dell'interesse, montante, sconto commerciale, valore attuale commerciale; strumenti di pagamento, strumenti di credito;</p> <p>ABILITA' risolvere problemi applicando le formule dell'interesse, del montante, dello sconto commerciale, del valore commerciale; saper utilizzare le varie forme di pagamento, saper compilare cambiali, assegni, richieste di bonifici; riconoscere le potenzialità e le caratteristiche dei pagamenti elettronici;</p> <p>COMPETENZE Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;</p> <p><b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°.</b></p> <p>CONOSCENZE contratto di compravendita e documenti della compravendita; tecniche di calcolo nei documenti della compravendita; i documenti fiscali relativi alla compravendita; le caratteristiche e il funzionamento dell'iva.</p> <p>ABILITA' riconoscere e compilare i diversi documenti della compravendita; riconoscere le caratteristiche dello scontrino e ricevuta fiscale; effettuare la liquidazione iva.</p> <p>COMPETENZE analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni informatiche.</p> <p><b>CLASSE 2°.</b></p> <p>CONOSCENZE Azienda come sistema ed elementi che la compongono; tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione; quadro generale delle funzioni aziendali: funzioni di investimento, finanziamento, di marketing, contabilità.</p> <p>ABILITA' Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota; individuare; distinguere le finalità delle rilevazioni elementari aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la compilazione e la lettura degli schemi elementari contabili di bilancio; individuare gli elementi e le attività che caratterizzano le aziende; riconoscere le</p>	<p>ABILITA' Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale; individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali; individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa; individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa classificare gli elementi del patrimonio; individuare le relazioni tra attività – passività e patrimonio netto;</p> <p>COMPETENZE Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;</p> <p>svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativo di settore;</p> <p><b>CLASSE 4°</b></p> <p>CONOSCENZE: La gestione economica e patrimoniale; l'organizzazione e le funzioni del sistema informativo aziendale; le tecniche di gestione degli acquisti, vendite e scorte di magazzino; comunicazione in azienda (aspetti interni ed esterni);</p> <p>ABILITA' : Contribuire alla realizzazione delle attività funzionali alle diverse fasi della vita aziendale; individuare gli effetti delle strategie di marketing sul mercato; individuare le attività connesse ai processi di acquisto, vendita e logistica; utilizzare le tecniche di comunicazione aziendale; applicare le procedure della customer satisfaction; utilizzare le leve del marketing; determinare il prezzo di acquisto dei prodotti-servizi</p> <p>COMPETENZE: Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali; interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali; svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativo di settore; contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane (gestione paghe-TFR...);</p> <p><b>CLASSE 5°</b></p> <p>CONOSCENZE: Strategie aziendali, vision e mission dell'azienda; elementi del bilancio d'esercizio; tipologie di imposte; pianificazione strategica;</p> <p>ABILITA': Identificare la strategia di un'azienda attraverso vision e mission; interpretare gli elementi significativi di un Bilancio d'esercizio; applicare le principali imposte; riconoscere un business plan riferito a semplici realtà imprenditoriali; riconoscere il ruolo della programmazione aziendale nella definizione degli obiettivi operativi di un'impresa; contribuire alla redazione di un business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale;</p>
---	---

<p>varie forme di finanziamento e di investimento e le modalità di comunicazione aziendale.</p> <p>COMPETENZE analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni informatiche.</p>	<p>COMPETENZE: Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali; interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali; svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativo di settore;</p> <p><b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 3°</b> operazioni di costituzione e gestione dell'impresa; patrimonio d'azienda; reddito d'esercizio; contabilità generale.</p> <p>ABILITA' analizzare contabilmente le operazioni aziendali e rilevarle nei sistemi contabili, anche utilizzando programmi applicativi integrati; calcolare il risultato economico d'esercizio di un'impresa; Utilizzo del foglio elettronico (excel) e dei software specifici di settore per la contabilizzazione dei fatti di gestione.</p> <p>COMPETENZE interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p><b>CLASSE 4°</b> CONOSCENZE: strategie e tecniche di marketing; sistema della qualità; contabilità del personale; normative nazionali e comunitarie di settore relative alla sicurezza e alla tutela ambientale; le forme giuridiche d'impresa; i finanziamenti aziendali a breve, medio e lungo termine</p> <p>ABILITA': elaborare documenti amministrativi e contabili relativi all'attività di acquisto, vendita e logistica; elaborare documenti amministrativi e contabili relativi alla gestione del personale; applicare la normativa per la sicurezza in relazione al contesto operativo; individuare i vari tipi di società; redigere la contabilità e i documenti che compongono il sistema di bilancio nelle diverse forme giuridiche d'impresa; redigere le scritture contabili delle varie forme di finanziamento bancario.</p> <p>COMPETENZE: interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino; interagire nell'area della gestione commerciale; partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari; applicare gli strumenti di controllo della qualità; interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici.</p> <p><b>CLASSE 5°</b> CONOSCENZE: principi e strumenti per la costruzione di un Business plan; programmazione aziendale; funzione e tipologie di budget; ruolo e significato del bilancio d'esercizio; strategie di marketing.</p>
---	--

	<p><b>ABILITA'</b>: identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale; contribuire alla redazione di un budget e di un bilancio d'esercizio ed analizzarne i risultati; calcolare e interpretare gli indici di bilancio; collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico; elaborare progetti sviluppati in collaborazione con il territorio.</p> <p><b>COMPETENZE</b>: contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane (gestione paghe-TFR...);interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino; interagire nell'area della gestione commerciale; partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari;</p> <p>applicare gli strumenti di controllo della qualità; interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici.</p>
--	--

### **DIRITTO ED ECONOMIA (solo Primo Biennio)**

<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze) <b>CLASSE 1°</b></p> <p><u>CONOSCENZE</u>: comprendere i concetti di diritto e di norma giuridica. Conoscere le fonti del diritto e la loro organizzazione gerarchia.., il rapporto giuridico, i soggetti giuridici, la capacità giuridica e di agire. La classificazione dei bisogni, dei beni e dei servizi.</p> <p><u>ABILITA'</u>: costruire semplici norme giuridiche per regolare situazioni di vita pratica.. Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica. Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati.</p> <p><u>COMPETENZE</u>: collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico</p> <p><b>CLASSE 2 °</b></p> <p>Riconoscere la necessità di rispettare specifici limiti nell'esercizio dei propri diritti, in relazione alle esigenze collettive.</p>	
---	--

Cogliere l'importanza sociale ed economica delle funzioni degli organi costituzionali.

Distinguere le diverse forme di mercato esistenti.

Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete

Redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo.

**Obiettivi finali** ( conoscenze, abilità, competenze)

### **CLASSE 1°**

CONOSCENZE: Forme di Stato e forme di Governo. La Costituzione Italiana: struttura, caratteri e principi fondamentali. Fondamenti dell'attività economica e dei soggetti economici.

ABILITA': Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Individuare i fattori produttivi e differenziarli. Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale

COMPETENZE collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

### **CLASSE 2 °**

CONOSCENZE Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento

<p>dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio- economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio- economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio- economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Assumere iniziative e promuovere la riflessione critica</p> <p>Promuovere abiti di contrasto alla criminalità</p>	
<b>DIRITTO (solo triennio)</b>	
	<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 3°</b></p> <p><b>CONOSCENZE:</b> I soggetti del diritto e i diritti sulle cose, elementi e caratteri del rapporto giuridico</p> <p><b>ABILITA':</b></p> <p>Distinguere i rapporti giuridici dai rapporti di fatto</p> <p>Distinguere giuridicamente persone fisiche e persone giuridiche</p> <p>Cogliere le differenze tra capacità giuridica e capacità di agire</p> <p>Distinguere tra le varie tipologie di beni</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>Reperire autonomamente le norme del sistema civilistico nazionale e comunitario nel quadro dei principi fissati dalla Costituzione della Repubblica</p> <p>Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti.</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p> <p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali</p> <p>Comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina</p> <p><b>CLASSE 4°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p>

Imprenditore, Impresa e azienda. Società di persone e di capitali.

**ABILITA'**

Saper applicare le disposizioni normative a situazioni reali.

Comprendere il ruolo della concorrenza nel funzionamento del sistema economico.

Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la società

Ricerca le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie.

Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date

**COMPETENZE**

Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura giuridica ed economica.

Saper cogliere le problematiche del rapporto tra individuo e realtà sociale.

Saper fare confronti, esprimere anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in trasformazione.

Saper utilizzare le informazioni apprese per ricostruire processi.

Saper comunicare tramite il linguaggio specifico.

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

**CLASSE 5°**

**CONOSCENZE**

Conoscenza delle principali tipologie di contratti di lavoro subordinato.

Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**ABILITA'**

Saper distinguere e cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato.

Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni.

**COMPETENZE**

Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del

lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni.

Agire nel rispetto delle regole poste a base della sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Obiettivi finali** ( conoscenze, abilità, competenze)

### **CLASSE 3°**

**CONOSCENZE:** il contratto, l'economia di mercato.

**ABILITA':** Comprendere il significato e la portata pratica dell'autonomia contrattuale

Individuare gli elementi e il momento di perfezionamento del contratto in differenti situazioni concrete

#### **COMPETENZE**

Reperire autonomamente le norme del sistema civilistico nazionale e comunitario nel quadro dei principi fissati dalla Costituzione della Repubblica

Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti.

Applicare le disposizioni normative a situazioni date

Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali Comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina

### **CLASSE 4°**

#### **CONOSCENZE**

Società di PERSONE e di capitali

#### **ABILITA'**

Riconoscere la normativa riguardante l'impresa applicarla a casi specifici. Distinguere le società dagli altri enti collettivi

Individuare le principali differenze tra società di persone e di capitali.

Cogliere gli aspetti caratteristici della normativa di ciascun tipo di società

#### **COMPETENZE**

Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa.

Saper interpretare documenti e modelli Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari, per cercare soluzioni economicamente più vantaggiose. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale, con riferimento alla sicurezza nei luoghi

	<p>di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p><b>CLASSE 5°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Normativa in materia di tutela della privacy. Fonti nazionali ed internazionali di informazione giuridico/economica e software di settore.</p> <p><b>ABILITA'</b></p> <p>Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione dei casi riferiti a settori lavorativi significativi.</p> <p>Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriate alla soluzione dei casi. Analizzare situazioni contrattuali reali, problematiche ed individuare le possibili soluzioni.</p> <p>Utilizzare strumenti informatici nella gestione dei documenti informatici.</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>Valutare le implicazioni e gli effetti riguardo la conoscenza, controllo e circolazione dei dati personali. Interagire nel sistema azienda riconoscendo i diversi modelli contrattuali.</p> <p>Riconoscere le norme giuridiche di riferimento nei diversi contratti.</p> <p>Interagire all'attuazione delle rilevazioni aziendali.</p>
--	--

**SCIENZE INTEGRATE (solo biennio)**

<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> L'idrosfera, fondali marini; caratteristiche fisiche e chimiche dell'acqua; i movimenti dell'acqua, le onde, le correnti.</p> <p>L'atmosfera; il clima; le conseguenze delle modificazioni climatiche: disponibilità di acqua potabile, desertificazione, grandi migrazioni umane</p> <p><b>ABILITA'</b> saper descrivere le trasformazioni geomorfologiche del pianeta sotto l'azione degli agenti esogeni</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p><b>CLASSE 2°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> Processi riproduttivi, la variabilità ambientale e gli habitat. Il corpo umano come un sistema</p>	
---	--

<p>complesso: omeostasi e stato di salute. Educazione alla salute: prevenzione e stili di vita (disturbi alimentari, fumo, alcool, droghe e sostanze stupefacenti, infezioni sessualmente trasmissibili).  <b>ABILITA'</b> Descrivere il corpo umano, analizzando le interconnessioni tra i sistemi e gli apparati. Descrivere il meccanismo di duplicazione del DNA e di sintesi delle proteine  <b>COMPETENZE</b>  <b>Obiettivi finali</b> (conoscenze, abilità, competenze)  <b>CLASSE 1°</b>  <b>CONOSCENZE</b> Il Sistema solare e la Terra. Dinamicità della litosfera; fenomeni sismici e vulcanici. I minerali e loro proprietà fisiche; le rocce magmatiche, le rocce sedimentarie e le rocce metamorfiche; il ciclo delle rocce.  <b>ABILITA'</b> Identificare le conseguenze dei moti di rotazione e di rivoluzione della Terra sul pianeta. Individuare le grandezze che cambiano e quelle che rimangono costanti in un fenomeno. saper descrivere le trasformazioni geomorfologiche del pianeta sotto l'azione degli agenti esogeni  <b>COMPETENZE C1:</b> osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.  <b>C2:</b> riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità ed applicare i modelli scientifici in modalità transdisciplinare.  <b>C3:</b> analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.  <b>C4:</b> essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.  <b>CLASSE 2°</b>  <b>CONOSCENZE</b> Origine della vita: livelli di organizzazione della materia vivente</p>	
--	--

<p>(struttura molecolare, struttura cellulare e sub cellulare; virus, cellula procariote, cellula eucariote).          Processi metabolici: organismi autotrofi ed eterotrofi; respirazione cellulare e fotosintesi.          Teorie interpretative dell'evoluzione della specie e cenni di classificazione dei viventi.          ABILITA' *Identificare le conseguenze dei moti di rotazione e di rivoluzione della Terra sul pianeta.          Riconoscere nella cellula l'unità funzionale di base della costruzione di ogni essere vivente.          Comparare le strutture comuni a tutte le cellule eucariote, distinguendo tra cellule animali e cellule vegetali.          Indicare le caratteristiche comuni degli organismi e i parametri più frequentemente utilizzati per classificare gli organismi          COMPETENZE C1: osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.          C2: riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità ed applicare i modelli scientifici in modalità transdisciplinare.          C3: analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.          C4: essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p>	
<b>BIOLOGIA (solo 1°)</b>	
<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)  <b>CLASSE 1°</b>  <b>CONOSCENZE</b>          Processi riproduttivi, la variabilità ambientale e gli habitat. Il corpo umano come un sistema complesso: omeostasi e stato di salute.          Educazione alla salute: prevenzione e stili di vita (disturbi alimentari, fumo, alcool, droghe</p>	<p>.</p>

<p>e sostanze stupefacenti, infezioni sessualmente trasmissibili).</p> <p><b>ABILITA'</b>          Descrivere il corpo umano, analizzando le interconnessioni tra i sistemi e gli apparati. Descrivere il meccanismo di duplicazione del DNA e di sintesi delle proteine.</p> <p><b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°</b>  <b>CONOSCENZE</b>          Origine della vita: livelli di organizzazione della materia vivente (struttura molecolare, struttura cellulare e sub cellulare; virus, cellula procariote, cellula eucariote). Processi metabolici: organismi autotrofi ed eterotrofi; respirazione cellulare e fotosintesi. Teorie interpretative dell'evoluzione della specie e cenni di classificazione dei viventi.</p> <p><b>ABILITA'</b>          Identificare le conseguenze dei moti di rotazione e di rivoluzione della Terra sul pianeta. Riconoscere nella cellula l'unità funzionale di base della costruzione di ogni essere vivente. Comparare le strutture comuni a tutte le cellule eucariote, distinguendo tra cellule animali e cellule vegetali. Indicare le caratteristiche comuni degli organismi e i parametri più frequentemente utilizzati per classificare gli organismi.</p> <p><b>COMPETENZE</b>          C1: osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. C2: riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità ed applicare i modelli scientifici in modalità transdisciplinare. C3: analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza. C4: essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p>	
<b>CHIMICA (solo 2°)</b>	
<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 2°</b>  <b>CONOSCENZE</b></p>	

Il legame chimico: regola dell'ottetto, principali legami chimici e forze intermolecolari, valenza, numero ossidazione, scala di elettronegatività, forma delle molecole. Sistemi chimici molecolari e sistemi ionici: nomenclatura, calcoli stechiometrici. Energia e trasformazioni chimiche. Soluzioni, acidi e basi.

**ABILITA'** Spiegare la forma delle molecole e le proprietà delle sostanze. Utilizzare le regole della nomenclatura IUPAC. Spiegare le trasformazioni chimiche che comportano scambi di energia con l'ambiente. Riconoscere i problemi ambientali dei tre comparti: acqua, aria, suolo. Descrivere le proprietà fisiche e chimiche principali di idrocarburi

**Obiettivi finali** ( conoscenze, abilità, competenze)

**CLASSE 2 °**

**CONOSCENZE**

Il modello particellare (concetti di atomo, molecola e ioni) e le spiegazioni delle trasformazioni fisiche (passaggi di stato) e delle trasformazioni chimiche. Le leggi ponderali della chimica e l'ipotesi atomico – molecolare. sulla lettura delle etichette e sui simboli di pericolosità di elementi e composti.

La quantità chimica: massa atomica, massa molecolare, mole, costante di Avogadro. Le particelle fondamentali dell'atomo: numero atomico, numero di massa, isotopi. Le evidenze sperimentali del modello atomico a strati e la organizzazione elettronica degli elementi. Il modello atomico ad orbitali.

**ABILITA'** Effettuare misure di massa, volume, temperatura, densità, temperatura di fusione, temperatura di ebollizione (da usare per identificare le sostanze). Effettuare separazioni tramite filtrazione, distillazione, cristallizzazione, centrifugazione, cromatografia, estrazione con solventi

**COMPETENZE**

C1: osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. C2: riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità ed applicare i modelli scientifici in modalità transdisciplinare. C3: analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire

<p>dall'esperienza. C4: essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p>	
<p><b>SCIENZE MOTORIE</b></p>	
<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)  <b>CLASSE 1°</b>  <b>CONOSCENZE</b>  Il corpo e le sue capacità condizionali  -Conoscere le funzioni e le potenzialità fisiologiche del nostro corpo.  Il corpo e le sue capacità senso-percettive, coordinative ed espressivo-comunicative  -Conoscere la funzionalità di capacità senso-percettive e coordinative.  Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport  -Conoscere la terminologia tecnica.  <b>ABILITA'</b>  -Elaborare le risposte motorie personali ed efficaci in situazioni anche inusuali (problem solving).  -Avere consapevolezza delle proprie capacità.  -Praticare in modo essenziale alcuni sport individuali e giochi sportivi.  <b>COMPETENZE</b>  -Praticare attività motorie adeguandosi ai contesti e sfruttando al meglio le proprie potenzialità organico-funzionali.  -Utilizzare il sistema percettivo per elaborare risposte motorie rispettando i parametri spazio-temporali.  -Comunicare attraverso il corpo.  -Giocare e praticare sport nel rispetto di regole e avversari  <b>CLASSE 2°</b>  <b>CONOSCENZE</b>  Il corpo e le sue capacità condizionali  -Conoscere le funzioni e le potenzialità fisiologiche del nostro corpo.</p>	<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)  <b>CLASSE 3°</b>  <b>CONOSCENZE</b>  Il corpo e le sue capacità condizionali  -Conoscere le funzioni e le potenzialità fisiologiche del proprio corpo.  - Conoscere i principi scientifici che stanno alla base dell'allenamento e della prestazione motoria e gli aspetti negativi.  Il corpo e le sue capacità senso-percettive, coordinative ed espressivo-comunicative  -Conoscere l'importanza degli analizzatori nel produrre risposte motorie coordinate ed efficaci.  - Conoscere gli elementi del linguaggio corporeo.  Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport  -Conoscere gli elementi che caratterizzano l'attività ludica e giochi sportivi.  <b>ABILITA'</b>  -Elaborare risposte motorie personali sempre più efficaci.  -Saper assumere posture adeguate in presenza di carichi.  -Organizzare combinazioni mirate rispettando i principi di allenamento.  -Avere la consapevolezza delle proprie capacità e saper utilizzare per produrre gesti economici ed efficaci.  -Riconoscere e rispettare i ritmi di esecuzione.  -Praticare alcuni sport adottando gesti tecnici fondamentali e strategie di gioco.  <b>COMPETENZE</b></p>

<p>Il corpo e le sue capacità senso-percettive, coordinative ed espressivo-comunicative</p> <p>-Conoscere la funzionalità di capacità senso-percettive e coordinative.</p> <p>Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport</p> <p>-Conoscere la terminologia tecnica.</p> <p><b>ABILITA'</b></p> <p>-Elaborare le risposte motorie personali ed efficaci in situazioni anche inusuali (problem solving).</p> <p>-Avere consapevolezza delle proprie capacità.</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>-Praticare attività motorie adeguandosi ai contesti e sfruttando al meglio le proprie potenzialità organico-funzionali.</p> <p>-Utilizzare il sistema percettivo per elaborare risposte motorie rispettando i parametri spazio-temporali.</p> <p>-Comunicare attraverso il corpo.</p> <p><b>Obiettivi finali</b> ( conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport</p> <p>-Conoscere la terminologia tecnica.</p> <p>La salute del corpo</p> <p>-Conoscere alcuni principi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza dei vari ambienti (anche stradale);</li> <li>• Alimentazione corretta.</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <p>-Praticare in modo essenziale alcuni sport individuali e giochi sportivi.</p> <p>-Assumere comportamenti rispettosi dei principi di prevenzione e sicurezza.</p> <p>-Adeguare la propria alimentazione in base alle conoscenze acquisite in tema di salute e benessere.</p>	<p>-Praticare attività motorie sapendo riconoscere le proprie potenzialità e i propri limiti.</p> <p>-Sapersi auto valutare.</p> <p>-Produrre risposte motorie efficaci in base alle afferenze esterocettive o propriocettive, anche in contesti particolarmente impegnativi.</p> <p>-Cooperare con i compagni di squadra esprimendo al meglio le proprie potenzialità.</p> <p>-Promuovere il rispetto delle regole e del fair play.</p> <p><b>CLASSE 4°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Il corpo e le sue capacità condizionali</p> <p>-Conoscere le funzioni e le potenzialità fisiologiche del proprio corpo.</p> <p>- Conoscere i principi scientifici che stanno alla base dell'allenamento e della prestazione motoria e gli aspetti negativi.</p> <p>Il corpo e le sue capacità senso- percettive, coordinative ed espressivo-comunicative</p> <p>-Conoscere l'importanza degli analizzatori nel produrre risposte motorie coordinate ed efficaci.</p> <p>- Conoscere gli elementi del linguaggio corporeo.</p> <p>Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport</p> <p>-Conoscere gli elementi che caratterizzano l'attività ludica e giochi sportivi.</p> <p><b>ABILITA'</b></p> <p>-Elaborare risposte motorie personali sempre più efficaci.</p> <p>-Saper assumere posture adeguate in presenza di carichi.</p> <p>-Organizzare combinazioni mirate rispettando i principi di allenamento.</p> <p>-Avere la consapevolezza delle proprie capacità e saper utilizzare per produrre gesti economici ed efficaci.</p>
---	--

<p><b>COMPETENZE</b></p> <p>-Giocare e praticare sport nel rispetto di regole e avversari.</p> <p>-Essere consapevoli dell'importanza nel rispettare alcuni principi su sicurezza e alimentazione; assumersi la responsabilità delle proprie scelte per la salute e il benessere globale.</p> <p><b>CLASSE 2 °</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport</p> <p>-Conoscere la terminologia tecnica.</p> <p>La salute del corpo</p> <p>-Conoscere alcuni principi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza dei vari ambienti (anche stradale);</li> <li>• Alimentazione corretta.</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <p>-Praticare in modo essenziale alcuni sport individuali e giochi sportivi</p> <p>-Assumere comportamenti rispettosi dei principi di prevenzione e sicurezza.</p> <p>-Adeguare la propria alimentazione in base alle conoscenze acquisite in tema di salute e benessere.</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>Giocare e praticare sport nel rispetto di regole e avversari.</p> <p>-Essere consapevoli dell'importanza nel rispettare alcuni principi su sicurezza e alimentazione; assumersi la responsabilità delle proprie scelte per la salute e il benessere globale.</p>	<p>-Riconoscere e rispettare i ritmi di esecuzione.</p> <p>-Praticare alcuni sport adottando gesti tecnici fondamentali e strategie di gioco.</p> <p><b>COMPETENZE</b></p> <p>-Praticare attività motorie sapendo riconoscere le proprie potenzialità e i propri limiti.</p> <p>-Sapersi auto valutare.</p> <p>-Produrre risposte motorie efficaci in base alle afferenze esteroceettive o propriocettive, anche in contesti particolarmente impegnativi.</p> <p>-Cooperare con i compagni di squadra esprimendo al meglio le proprie potenzialità.</p> <p>-Promuovere il rispetto delle regole e del fair play.</p> <p><b>CLASSE 5°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Il corpo e le sue capacità condizionali</p> <p>- Conoscere le funzioni e le potenzialità fisiologiche del proprio corpo. Conoscere i principi scientifici che stanno alla base dell'allenamento e della prestazione motoria.</p> <p>-Conoscere gli effetti negativi dell'uso di alcool, droghe e doping.</p> <p>Il corpo e le sue capacità senso- percettive, coordinative ed espressivo-comunicative</p> <p>- Conoscere l'importanza degli analizzatori nel produrre risposte motorie coordinate ed efficaci.</p> <p>- Conoscere gli elementi del linguaggio corporeo.</p> <p>Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport</p> <p>-Conoscere gli elementi che caratterizzano l'attività ludica e giochi sportivi.</p> <p><b>ABILITA'</b></p> <p>-Elaborare risposte motorie personali sempre più efficaci.</p> <p>-Saper assumere posture adeguate in presenza di carichi.</p>
---	---

-Organizzare combinazioni mirate rispettando i principi di allenamento.

-Avere la consapevolezza delle proprie capacità e saper utilizzare per produrre gesti economici ed efficaci.

-Riconoscere e rispettare i ritmi di esecuzione.

-Praticare alcuni sport adottando i fondamentali e strategie di gioco.

#### COMPETENZE

-Praticare attività motorie sapendo riconoscere le proprie potenzialità e i propri limiti.

- Sapersi auto valutare.

-Saper promuovere e rispettare attivamente la legalità in tutte le sue forme.

-Produrre risposte motorie efficaci in base alle afferenze esteroceptive o propriocettive, anche in contesti particolarmente impegnativi.

-Cooperare con i compagni di squadra esprimendo al meglio le proprie potenzialità.

-Promuovere il rispetto delle regole e del fair play.

-Rispetto dell'altro e delle sue possibili diversità.

-Rifiutare qualsiasi forma di violenza ed abuso.

**Obiettivi finali** (conoscenze, abilità, competenze)

#### CLASSE 3°

#### CONOSCENZE

Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport

-Conoscere gli elementi che caratterizzano l'attività ludica e giochi sportivi.

La salute del corpo

-Conoscere alcuni principi di:

- Prevenzione sicurezza di vari ambienti, compreso gli spazi aperti (ambiente naturale);

- Primo soccorso;

- Corretta alimentazione.

#### ABILITA'

-Praticare alcuni sport adottando gesti tecnici fondamentali e strategie di gioco.

-Assumere comportamenti conformi ai principi di sicurezza e tutela della propria e altrui salute.

#### COMPETENZE

-Cooperare con i compagni di squadra esprimendo al meglio le proprie potenzialità.

-Promuovere il rispetto delle regole e del fair play

-Comprendere il valore della sicurezza e tutela in tutti i suoi aspetti.

- Saper esercitare spirito critico nei confronti di atteggiamenti devianti.

-Saper praticare alcune manovre relative al primo soccorso.

-Promuovere il rispetto dell'ambiente.

#### CLASSE 4°

#### CONOSCENZE

Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport

-Conoscere gli elementi che caratterizzano l'attività ludica e giochi sportivi.

La salute del corpo

-Conoscere alcuni principi di:

- Prevenzione sicurezza di vari ambienti, compreso gli spazi aperti (ambiente naturale);

- Primo soccorso;

- Corretta alimentazione.

#### ABILITA'

-Praticare alcuni sport adottando gesti tecnici fondamentali e strategie di gioco.

-Assumere comportamenti conformi ai principi di sicurezza e tutela della propria e altrui salute.

#### COMPETENZE

-Cooperare con i compagni di squadra esprimendo al meglio le proprie potenzialità.

-Promuovere il rispetto delle regole e del fair play.

-Comprendere il valore della sicurezza e tutela in tutti i suoi aspetti.

- Saper esercitare spirito critico nei confronti di atteggiamenti devianti.

-Saper praticare alcune manovre relative al primo soccorso.

-Promuovere il rispetto dell'ambiente.

### **CLASSE 5°**

#### **CONOSCENZE**

Il corpo e le attività di gioco, gioco-sport, sport

-Conoscere gli elementi che caratterizzano l'attività ludica e giochi sportivi.

La salute del corpo

- Conoscere alcuni principi di:

- Prevenzione sicurezza di vari ambienti, compreso gli spazi aperti (ambiente naturale);

- Primo soccorso;

- Corretta alimentazione.

#### **ABILITA'**

-Praticare alcuni sport adottando i fondamentali e strategie di gioco.

-Assumere comportamenti conformi ai principi di sicurezza e tutela della propria e altrui salute.

#### **COMPETENZE**

-Cooperare con i compagni di squadra esprimendo al meglio le proprie potenzialità.

-Promuovere il rispetto delle regole e del fair play.

-Rispetto dell'altro e delle sue possibili diversità.

-Rifiutare qualsiasi forma di violenza ed abuso.

-Comprendere il valore della sicurezza e tutela in tutti i suoi aspetti.

	<p>- Saper esercitare spirito critico nei confronti di atteggiamenti devianti.</p> <p>-Saper praticare alcune manovre relative al primo soccorso. Promuovere il rispetto dell'ambiente.</p>
<b>GEOGRAFIA (solo biennio)</b>	
<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p> <p><b>CLASSE 1°</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> aspetti spaziali :reticolato geografico, vari tipi di carte, sistemi informativi geografici. Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi naturali e antropici.</p> <p><b>ABILITA'</b> Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle, anche attraverso strumenti informatici. Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi ,strumenti e concetti di geografia.</p> <p><b>COMPETENZE</b> C1: osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.</p> <p>C2: riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità ed applicare i modelli scientifici in modalità transdisciplinare.</p> <p><b>CLASSE 2 °</b></p> <p><b>CONOSCENZE</b> Processi e fattori di cambiamento del mondo contemporaneo. Sviluppo sostenibile: ambiente, società, economia. Flussi di persone e prodotti; innovazione tecnologica</p> <p><b>ABILITA'</b> Analizzare i processi di cambiamento del mondo contemporaneo. Riconoscere l'importanza della sostenibilità</p>	

territoriale, la salvaguardia degli ecosistemi e della biodiversità

**COMPETENZE C1:** osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.

**C2:** riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità ed applicare i modelli scientifici in modalità transdisciplinare.

**Obiettivi finali** ( conoscenze, abilità, competenze)

**CLASSE 1°**

**CONOSCENZE** Classificazione dei climi e ruolo dell'uomo nei cambiamenti climatici e micro-climatici

Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali ,economiche e geopolitiche relative a: Italia e regioni italiane e Unione Europea

**ABILITA'** Analizzare il rapporto uomo-ambiente attraverso le categorie spaziali e temporali.

Riconoscere gli aspetti fisico-ambientali, socio-culturali, economici e geopolitici dell'Italia, dell'Europa

**COMPETENZE C1:** analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.

**C2:** essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

**CLASSE 2 °**

**CONOSCENZE** Organizzazione del territorio, sviluppo locale, patrimonio territoriale. Europa e sue articolazioni regionali. Continenti extra-europei: esemplificazioni significative di alcuni Stati

<p>ABILITA' Riconoscere il ruolo delle istituzioni comunitarie riguardo allo sviluppo, al mercato del lavoro e all'ambiente. Analizzare casi significativi della ripartizione del mondo per evidenziare le differenze economiche, politiche e socioculturali. Riconoscere gli aspetti fisico ambientali, socio culturali, economici e geopolitici dei continenti extraeuropei</p> <p>COMPETENZE C1: analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza. C2: essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p>	
<b>I.R.C.</b>	
<p><b>PRIMO BIENNIO</b></p> <p><b>OBIETTIVI INTERMEDI</b></p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si confronta sistematicamente con gli interrogativi perenni dell'uomo e approfondisce, alla luce della Rivelazione ebraico-cristiana, il valore delle relazioni interpersonali;</li> <li>- pone domande di senso e le confronta con le risposte date dalle varie credenze religiose;</li> <li>- riflette sulla dimensione religiosa ponendosi domande di senso in ordine alla ricerca di un'identità libera e consapevole.</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI FINALI</b></p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce in modo essenziale i testi biblici più rilevanti dell'A.T. e del N.T.</li> <li>- consulta correttamente la Bibbia e ne scopre la ricchezza dal punto di vista storico, letterario e contenutistico;</li> <li>- riconosce e usa in maniera appropriata il linguaggio religioso.</li> </ul>	<p><b>SECONDO BIENNIO</b></p> <p><b>OBIETTIVI INTERMEDI</b></p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce lo sviluppo storico della Chiesa dalle origini all'età moderna, cogliendo i motivi storici delle divisioni;</li> <li>- si confronta con il dibattito teologico sulle grandi verità della fede e della vita cristiana sviluppatosi nel corso dei secoli all'interno della Chiesa;</li> <li>- si confronta con la visione cristiana del mondo, utilizzando le fonti autentiche della Rivelazione ebraico-cristiana ed interpretandone correttamente i contenuti.</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI FINALI</b></p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce le più importanti religioni orientali;</li> <li>- sa apprezzare la varietà e la ricchezza dei diversi cammini spirituali intrapresi dall'uomo;</li> <li>- riconosce la presenza e l'incidenza del cristianesimo, in dialogo con le altre religioni. conosce, in un contesto di</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rileva il contributo della tradizione ebraico-cristiana allo sviluppo della civiltà umana nel corso dei secoli, confrontandolo con le problematiche attuali.</li> <li>- approfondisce la conoscenza della persona e del messaggio di salvezza di Gesù Cristo, il suo stile di vita, la sua relazione con Dio e con le persone, l'opzione preferenziale per i piccoli e i poveri, così come documentato nei Vangeli e in altre fonti storiche.</li> </ul>	<p>pluralismo culturale complesso, gli orientamenti della Chiesa sul rapporto tra coscienza, libertà e verità con particolare riferimento a bioetica, lavoro, giustizia sociale, questione ecologica e sviluppo sostenibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>MONOENNIO</b> <b>OBIETTIVI INTERMEDI</b></p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studia il rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo;</li> <li>- sa confrontarsi con la dimensione della multiculturalità anche in chiave religiosa;</li> <li>- si interroga sulla propria identità umana, religiosa e spirituale in relazione con gli altri e con il mondo.</li> <li>-</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI FINALI</b></p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conosce l'identità della religione cattolica nei suoi documenti fondanti e nella prassi di vita che essa propone;</li> <li>- conosce le principali novità del Concilio ecumenico Vaticano II, la concezione cristianocattolica del matrimonio e della famiglia, le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa.</li> <li>- sostiene consapevolmente le proprie scelte di vita, personali e professionali, anche in relazione con gli insegnamenti di Gesù Cristo;</li> <li>- elabora una posizione personale libera e responsabile, aperta alla ricerca della verità e alla pratica della giustizia e della solidarietà e individua, sul piano etico-religioso, le potenzialità e i rischi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale, alla globalizzazione e alla multiculturalità, alle nuove tecnologie e modalità di accesso al sapere;</li> </ul>
<b>INFORMATICA</b>	

<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)  <b>CLASSE 1°</b>  <b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi informatici;</li> <li>• Informazioni e dati;</li> <li>• Architettura e componenti di un computer;</li> <li>• Il software;</li> <li>• Struttura e funzioni di un sistema operativo; organizzazione dei dati;</li> <li>• Prerogative di un programma di videoscrittura;</li> <li>• Il documento e i suoi elementi;</li> <li>• Principali strumenti di formattazione e di grafica dei documenti;</li> <li>• Funzioni e caratteristiche della rete internet</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti;</li> <li>• Riconoscere le funzioni di base di un sistema operativo;</li> <li>• Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni di tipo testuale utilizzando editor di testo e rete internet;</li> <li>• Scrivere e salvare documenti;</li> <li>• Correggere e modificare testi;</li> <li>• Trovare e sostituire parti di testo;</li> <li>• Applicare le principali formattazioni, bordi, sfondi, inserire immagini, forme e linee;</li> <li>• Stampare testi.</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi;</li> </ul>	<p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)  <b>CLASSE 3°</b>  <b>CONOSCENZE</b> Software professionali per la gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Linguaggi di base del WEB.</p> <p><b>ABILITA'</b> Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione, in una gamma di situazioni mutevoli. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate</p> <p><b>Obiettivi finali</b> (conoscenze, abilità, competenze)  <b>CLASSE 3°</b>  <b>CONOSCENZE</b> Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali</p> <p><b>ABILITA'</b> Applicare e interpretare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale.</p> <p><b>COMPETENZE</b> Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla riservatezza e sicurezza.</p> <p><b>Obiettivi intermedi</b> (conoscenze, abilità, competenze)</p>
---	--

- Eseguire le procedure per la creazione di archivi e la conservazione dei dati;
- Utilizzare e impaginare testi di varia natura nel rispetto delle tipiche norme di impaginazione

#### **CLASSE 2°**

##### **CONOSCENZE**

- I vari tipi di testo e le loro norme di impaginazione;
- Principali strumenti di formattazione e di grafica dei testi e immagini;
- I dati e la loro rappresentazione con il foglio elettronico;
- Le risorse della rete internet.

##### **ABILITA'**

- Scrivere e salvare testi rispettando le specifiche norme dattilografiche e di impaginazione;
- Creare e modificare immagini ed elementi grafici;
- Creare, gestire e formattare tabelle con il foglio elettronico e leggere i dati attraverso grafici rappresentativi;
- Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-economico-scientifico

##### **COMPETENZE**

- Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo;
- Redigere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e i contenuti;
- Adattare gli elementi grafici ai contenuti;
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamento anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche;

#### **CLASSE 4°**

##### **CONOSCENZE**

- Sistema informativo contabile.
- Linguaggi di Markup e Web semantico.

**ABILITA'**

- Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà crescente.

- Realizzare personalizzazioni di pagine Web, anche in riferimento al Web semantico.

##### **COMPETENZE**

- Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati.

- Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali.

**Obiettivi finali** (conoscenze, abilità, competenze)

#### **CLASSE 4°**

##### **CONOSCENZE**

- Tecniche di web marketing.
- Caratteristiche dei social media e social network.

##### **ABILITA'**

- Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network.

##### **COMPETENZE**

- Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.

**Obiettivi intermedi** (conoscenze, abilità, competenze)

#### **CLASSE 5°**

##### **CONOSCENZE**

- Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità di applicazioni informatiche;
- Accedere consapevolmente a fonti e dati in rete per migliorare e maturare nozioni e metodi.

**Obiettivi finali** ( conoscenze, abilità, competenze)

**CLASSE 1°**

**CONOSCENZE**

- Raccogliere e gestire informazioni con il foglio elettronico;
- Impaginazione documenti con editor di testo;
- Gli strumenti per la comunicazione;
- Gli ipermedia e le presentazioni;
- Evoluzione delle tecnologie e norme vigenti.

**ABILITA'**

- Elaborare organizzare e rappresentare dati/informazioni anche di tipo multimediale utilizzando editor di testo, fogli elettronici, presentazioni
- Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico
- Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologia con riferimento alla privacy.

**COMPETENZE**

- Utilizzare e impaginare testi di varia natura nel rispetto delle tipiche norme di impaginazione
- Analizzare dati e interpretarli con l'ausilio di fogli elettronici
- Utilizzare e produrre testi multimediali
- Utilizzare consapevolmente gli strumenti delle rete internet, delle

- Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.
- Reti di computer e protocolli di rete.
- Linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi.

**ABILITA'**

- Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli.
- Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer e ai protocolli di rete.
- Utilizzare i linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi e del web, in un contesto a difficoltà crescente

**COMPETENZE**

- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro

sue potenzialità, dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

## **CLASSE 2 °**

### **CONOSCENZE**

- Il testo commerciale;
- Rappresentazione grafica di dati con il foglio elettronico;
- Gestione delle informazioni in base di dati;
- La rete internet e le sue risorse;
- Gestione e organizzazione di dati multimediali in presentazioni;
- Normativa sulla privacy e diritto d'autore;
- Virus e antivirus.

### **ABILITA'**

- Disporre e creare documenti commerciali nel rispetto delle tipiche norme di impaginazione;
- Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni anche di tipo multimediale, utilizzando editor di testo, fogli elettronici, presentazioni;
- Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico;
- Creare e gestire informazioni con database;
- Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologia con riferimento alla privacy.

### **COMPETENZE**

- Comprendere l'importanza dei rapporti commerciali attraverso l'utilizzazione, impaginazione e creazione di testi commerciali, nel rispetto delle tipiche norme di impaginazione;

protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza

**Obiettivi finali** (conoscenze, abilità, competenze)

## **CLASSE 5°**

### **CONOSCENZE**

- Tecniche e strumenti di progettazione e composizione editoriale e/o visiva per la comunicazione aziendale
- Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita on line e dei portali e-commerce.

### **ABILITA'**

- Utilizzare i diversi linguaggi mediatici ed anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti
- Utilizzare a fini promozionali i social media e i social network
- Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento

### **COMPETENZE**

- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione

- Saper analizzare dati e interpretarli con l'ausilio di fogli elettronici e base di dati;
- Utilizzare e produrre testi multimediali per una efficace comunicazione;
- Utilizzare consapevolmente gli strumenti delle rete internet, delle sue potenzialità, dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

### **EDUCAZIONE CIVICA (Linee di indirizzo per la progettazione e individuazione dei nuclei tematici)**

Il quadro normativo di riferimento è costituito dalla legge 20 agosto 2019 n. 92 recante “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica” che prevede una revisione dei curricoli di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni.

Le linee guida si svilupperanno il Dipartimento individua i seguenti nuclei e sceglie di approfondire, per ciascuno di essi, una macroarea per lo sviluppo delle competenze per ogni anno di corso:

1-2 anno - Costituzione – Macroarea: Cittadinanza e diritti umani  
 3 anno - Costituzione – Macroarea: Legalità  
 4 anno - Sviluppo sostenibile – Macroarea: Agenda 2030  
 5 anno - Cittadinanza digitale – Macroarea: Utilizzo consapevole dei *media*

La Legge prevede che all’insegnamento dell’educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico.

### **LABORATORI INTERDISCIPLINARI PER L’APPRENDIMENTO**

Le classi dell’indirizzo lavoreranno per UDA multidisciplinari, legate al turismo sostenibile, che faciliteranno la didattica laboratoriale e l’inclusione di tutti gli alunni. Ogni CdC deciderà e stilerà l’UDA, tenendo come riferimento i seguenti temi:

#### Biennio

Salute e benessere – Invito alla lettura – Potenziamento logico-matematico – Educazione finanziaria

#### Triennio

Imprenditorialità

\* Le suindicate aree favoriranno negli studenti la capacità di creare i collegamenti interdisciplinari richiesti per il colloquio degli Esami di Stato.

### **PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (Open day, Notte bianca , Scienze day ecc.)**

Ai fini dell'orientamento in entrata svolgimento di almeno 2 giornate dedicate all'"OPEN DAY" (da tenersi entro Natale) allo scopo di far conoscere all'utenza l'indirizzo PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI e le opportunità di sbocco lavorativo.

Partecipazione a CONCORSI, sia esterni (Banca d'Italia, Assoform, Camere di Commercio, ecc.) che interni (concorso per la migliore idea d'impresa, concorsi letterari – poesia, scrittura creativa - ) allo scopo di stimolare la creatività dei ragazzi oltre ad un sano spirito di competizione.

## **INTERVENTI DI RECUPERO**

Per quanto concerne gli interventi di recupero, gli stessi saranno effettuati in itinere ed in particolar modo all'inizio dell'anno scolastico e durante lo stesso, oppure durante i corsi IDEI, organizzati dall'Istituto, che coinvolgeranno gli alunni con gravi insufficienze nella produzione orale e/o scritta. La verifica della programmazione verrà effettuata in concomitanza delle riunioni collegiali del Consiglio di classe ed in particolar a fine quadrimestre, al fine di poter rivedere i piani progettuali dei singoli docenti ed adeguarli alle esigenze nel frattempo intervenute.

Gli interventi di recupero e le loro verifiche potranno essere effettuati anche con la didattica a distanza o integrata.

## **ATTIVITA' INTEGRATIVE CORSO IEFP**

### **PREMESSA**

Dall'anno scolastico 2010/2011 è entrata in vigore la riforma del secondo ciclo di istruzione e formazione, articolata in scuola secondaria di secondo grado, con percorsi di istruzione di durata quinquennale (licei, istituti tecnici e istituti professionali) e percorsi di istruzione e formazione professionale, di competenza regionale.

### **OBIETTIVI DEI PERCORSI DI IEFP**

La programmazione dei progetti formativi triennali di IeFP mira alla crescita di studenti che si confrontano con compiti reali, disciplinari e interdisciplinari, per risolvere i quali mobilita le sue risorse al fine di acquisire competenze indispensabili per il conseguimento di una Qualifica professionale.

A tal fine i percorsi formativi di IeFP prevedono una personalizzazione finalizzata a:

- valorizzare le risorse dei giovani orientandoli ad una professionalità competente sostenuta da una valenza culturale del lavoro (insieme organico di competenze, conoscenze, abilità, processi operativi e criteri), indispensabile per garantire l'accesso al mercato del lavoro con un'adeguata istruzione e formazione;
- offrire la possibilità di acquisire una qualifica professionale con garanzia di occupabilità, comprendendo anche un servizio di orientamento e supporto per l'inserimento lavorativo;
- incrementare il livello delle conoscenze e delle competenze possedute;
- prevenire l'abbandono dei percorsi formativi/scolastici;
- assolvere l'obbligo di istruzione e di formazione;
- realizzare misure di accompagnamento per sostenere il passaggio tra il sistema di istruzione e quello della formazione professionale e viceversa, anche attraverso procedure di riconoscimento dei crediti acquisiti e, in particolare, il passaggio concordato ad altri percorsi, quali quelli dell'Istruzione Professionale, e la prosecuzione, nei limiti della programmazione regionale, in percorsi di IeFP per il conseguimento del diploma professionale di Tecnico (IV anno) o in percorsi di Istruzione Professionale (IV e/o V anno).

L'Accordo per l'avvio dei percorsi di IeFP nelle Istituzioni Scolastiche pugliesi presso le quali sono attivi indirizzi di IP (d'ora in poi Accordo applicativo IeFP), specificato dal presente documento tecnico-esplicativo, definisce gli aspetti strutturali dell'offerta di IeFP nelle Istituzioni Scolastiche pugliesi di IP che l'Accordo Regione/USR del 07/10/2019 rinvia ad atti successivi, in particolare:

- la quantificazione del monte ore e dell'articolazione dei percorsi di IeFP nelle scuole (art. 3, comma 3, ultimo periodo);
- la definizione della composizione qualitativa dell'organico docente coerente con gli standard formativi specifici delle diverse Figure di IeFP, utilizzando i margini di articolazione delle cattedre (art. 3, comma 3, punto 2 e ultimo periodo);
- la definizione della struttura delle attività integrative (art. 6, comma 1).

#### PERCORSI DI IEFP IN SUSSIDIARIETÀ NELLE SCUOLE: QUANTIFICAZIONE DEL MONTE ORE E ARTICOLAZIONE

(art. 3, comma 3, ultimo periodo dell'Accordo Regione/USR del 07/10/2019)

L'offerta di IeFP potrà essere erogata in via sussidiaria dalle Istituzioni scolastiche accreditate costituendo dal primo

anno classi separate di percorsi di IeFP per il conseguimento della Qualifica professionale.

In linea con quanto previsto per i percorsi di Istruzione Professionale in merito agli orari scolastici, al modello basato sugli Assi culturali, alla personalizzazione degli apprendimenti e alla realizzazione del Progetto Formativo Individuale, il monte ore e l'articolazione dei percorsi di IeFP nelle Istituzioni Scolastiche presso le quali sono attivi indirizzi di IP viene definita dall'Accordo applicativo IeFP come segue:

Quadro orario	Area di istruzione generale		Area di professionalizzazione		Monte ore complessivo
	Contenuti di base e trasversali	Contenuti di base, trasversali e tecnici	Contenuti professionali: personalizzazione educativa	Stage	
I anno	1000 h	616 h	264 h	32 h <sup>4</sup>	2.112 h
II anno				200 h	
III anno	362 h	244 h	150 h	300 h	<b>1.056 h</b>
<b>Totale</b>	<b>1362 h</b>	<b>860 h</b>	<b>414 h</b>	<b>532 h</b>	<b>3.168</b>

Le prime due annualità saranno caratterizzate da una maggiore presenza di contenuti di base e trasversali ed una struttura unitaria, al fine di raggiungere gli obiettivi fondamentali dell'obbligo di istruzione riferiti agli "Assi culturali" (Area dei linguaggi, Area scientifica, Area tecnologica, Area storico-sociale-economica), alla creazione delle basi di una formazione professionalizzante e al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali. Soprattutto nel secondo anno la didattica sarà centrata sull'approccio per competenze e una metodologia induttiva che consenta agli studenti di approcciarsi ai contenuti attraverso l'esperienza pratica, rappresentativa dell'attività professionale oggetto della figura di riferimento.

La terza annualità, maggiormente professionalizzante, sarà finalizzata:

- al consolidamento dei livelli di istruzione generale acquisiti nel biennio e delle competenze tecnicoprofessionali;
- al completamento formativo e dell'autonomia della persona in vista del futuro ruolo professionale, soprattutto in contesti di laboratorio e di lavoro;
- all'approfondimento e specializzazione delle competenze, abilità e conoscenze di indirizzo in funzione di un rapido accesso al lavoro;
- alla partecipazione alle attività di alternanza scuola-lavoro, anche in apprendistato;
- alla costruzione di un curriculum personalizzato che tenga conto anche della possibilità di effettuare i passaggi tra i percorsi di IP e quelli di IeFP e viceversa.

## **PCTO ( Aree di interesse)**

Per l'indirizzo PROFESSIONALE vengono individuate le seguenti aree di interesse:

- Area Economico finanziaria
- Area Economico aziendale
- Area giuridica
- Area informatica
- Area sportiva
- Area linguistica
- Area di valorizzazione del territorio
- Area dell'orientamento in entrata e in uscita

Verrà verificata anche l'opportunità di far partecipare i ragazzi a stage in presenza, se vi sono le condizioni di sicurezza, prediligendo anche la formazione on line.

Torremaggiore, 07/09/2022

Il Coordinatore del Dipartimento  
Prof.ssa Mariarosaria Guerra