



I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0007858 del 04/10/2024
I-2 (Uscita)

REGOLAMENTO INTERNO PALESTRE

(Approvato con delibera n. 129 del Consiglio di Istituto del 30 settembre 2024)

Norme generali e compiti dell'insegnante e delle famiglie

- ♦ Durante l'orario scolastico è consentito l'utilizzo delle palestre per attività della scuola diverse da quelle sportive, purché previste dal PTOF e definite in sede di programmazione curricolare e/o di Istituto e fuori dall'orario curricolare di scienze motorie.
- ♦ Durante l'orario scolastico è vietato l'ingresso nelle palestre agli estranei alla scuola, non autorizzati dalla Dirigenza.
- ♦ Tutti coloro che usufruiscono delle palestre devono calzare scarpe da ginnastica (riservate all'uso in palestra); in ogni caso è vietato accedere in palestra con calzature o attrezzature che possano danneggiarne la pavimentazione.
- ♦ Gli insegnanti di Scienze Motorie in servizio presso l'istituto sono responsabili, nelle loro ore di attività, della conservazione degli ambienti e delle attrezzature; nel corso delle proprie attività, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi; il riordino degli stessi è affidato all'insegnante che li ha utilizzati.
- ♦ Eventuali danni alle attrezzature (grandi attrezzi, piccoli attrezzi, canestri, panche, ecc.) per usura e normale utilizzazione o causati da altri, vanno immediatamente segnalati all'ufficio di Presidenza ed all'ufficio di segreteria che ne prende nota per possibili riparazioni o sostituzioni e/o per l'addebito ai responsabili.
Il docente che non provvede alla segnalazione è ritenuto personalmente responsabile del danno.
- ♦ Le copie delle chiavi dei locali-attrezzi sono a disposizione degli insegnanti di Scienze Motorie che ne sono custodi e del collaboratore scolastico responsabile della palestra.
- ♦ Gli Infortuni o altri problemi di salute che dovessero costringere lo studente ad astenersi dalle lezioni di pratica per più di 7 giorni o per tutto l'anno dovranno essere supportate da un certificato del medico curante che ne attesti la necessità, così come previsto dalla normativa vigente (art. 303 D.L. 16 aprile 1994 n. 297), che dovrà indicare il periodo di riposo necessario.
- ♦ Tale certificato dovrà essere allegato al modulo di esonero lezioni Scienze Motorie, rintracciabile sul sito della scuola in "Modulistica Studenti", e consegnato in Segreteria studenti.
- ♦ Gli esoneri possono essere così classificati:
 - a. esonero totale: esonero per tutte le attività pratiche proposte;
 - b. esonero parziale: esonero delle attività limitato ad una parte di esercizi a carico di una determinata zona anatomica;
 - c. temporaneo o permanente: esonero delle attività o limitato nel tempo o per tutta la durata dell'anno scolastico.
- ♦ Le ore di pratica sono obbligatorie e, solo per reali motivi di salute, i genitori possono chiedere, tramite giustificazione scritta, di esonerare temporaneamente il proprio figlio dalla lezione del giorno.

- ♦ Gli alunni che praticano attività sportiva non agonistica (in particolare le attività fisico-sportive organizzate dagli organi scolastici nell'ambito dei giochi sportivi studenteschi nelle fasi precedenti a quella nazionale) devono presentare in Segreteria studenti, prima della partecipazione a tali attività, il certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica.
- ♦ I certificati sono rilasciati dal medico di medicina generale (riportando come quesito diagnostico/motivazione della richiesta "*Per certificazione non agonistica richiesta dalla scuola*").
- ♦ In caso di infortunio la famiglia è tenuta a consegnare, presso la Segreteria Studenti, entro e non oltre le ore 12 del giorno successivo all'infortunio, già tempestivamente segnalato dallo studente, il referto medico rilasciato dal pronto soccorso. Non saranno prese in considerazione dalla scuola situazioni non immediatamente segnalate al docente e documentazione medica pervenuta oltre i termini previsti.
- ♦ È sconsigliato l'uso di occhiali.
- ♦ Gli eventuali danneggiamenti volontari alla struttura delle palestre e/o agli oggetti ed attrezzi saranno addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe qualora non si riesca ad individuare il responsabile.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmine COLLINA

(Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993)

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394